



免責聲明：此文件的中文版本僅供參考。中文版本與英文版本不一致或有異議時，應以英文版本為準。
Disclaimer: The Chinese version of this document is for reference only. If the Chinese version is inconsistent with the English version or there are discrepancies, the English version shall prevail.

單元註冊入學和成績政策

UNIT ENROLMENT AND RESULTS POLICY

負責人	澳洲神學院教務長, Simon Davis
聯絡	registrar@actheology.edu.au
批准人	學術理事會
負責機關	學術理事會
批准日期	2023年8月4日
生效日期	2020年7月1日
審查日期	2023年8月
被取代的文件	註冊入學變更政策
相關文件	延期政策, 學費退款政策, 研究型高等學位學籍確認政策
相關高等教育(HE)標準	1.1., 1.4, 1.5
學生生命週期階段	單元註冊入學及單元完成

1. 目的:

概述一個學習單元的入學規則和過程, 並指出在一個單元註冊入學各種結果。

2. 定義

Academic transcript 學業成績單 - 是學生成績的官方記錄。

ACT 澳洲神學院 - 是澳洲神學院有限公司 (Australian College of Theology Limited)。

Administrative Date 行政日期 - 是指直到註冊核實日期, 任何之後的所有學習單元註冊入學更改需支付註冊入學變更費的日期。行政日期設定為一個單元的開始日期。

Commonwealth Assistance Form (CAF) 聯邦援助表格 - 是學生要求使用付費高等教育貸款計劃支付學費時所使用的表格。它可以在付費高等教育貸款計劃的紙質申請表格中完成, 或通過一個電子聯邦援助表格 (ECAAF) 來完成。

Census Date 註冊核實日期 - 是指學生可以退出某個單元的註冊入學的最後一天而無須繳交該單元的學費, 而且該單元不會永久記錄在學生的學業成績單。

Cross Institutional Enrolment 跨學院註冊入學 - 是指來自另一個高等教育提供者的學生報名在澳洲神學院中學習一個/多個單元。



Electronic Commonwealth Assistance Form (ECAF) 電子聯邦援助表格 — 是聯邦援助表格 (CAF) 的電子版本。電子聯邦援助表格的另一個模式是紙質的付費高等教育貸款計劃的申請表格。

FEE-HELP (Fee Paying Higher Education Loan Program) 付費高等教育貸款計劃 - 是澳洲政府的一項貸款計劃，幫助符合條件的預繳費學生支付全部或部分學費。

GPA (Grade Point Average) - 代表平均績分點。這是一個學生在所有已完成的學習單元中所取得的平均成績。

Late enrolment fee 逾期註冊入學費 - 是當學生在行政日期後尋求註冊一個單元所收取的費用。

Paradigm - 是指 Paradigm EMS (Education Management System 教育管理系统)，它是一個以網絡為基礎的學生管理系統，可供澳洲神學院辦公室和所有附屬學院使用來保持澳洲神學院的學生記錄。

Re-crediting 重新入賬 - 是取消學生的一個學習單元的部分付費高等教育貸款計劃 (FEE-HELP) 債務。

Single Unit Study 單一學習單元 - 是一種註冊入學方法，不會導至正式的澳洲神學院學歷資格，也不會成為其他高等教育提供者所提供的學歷資格課程的其中一部分。

Tuition fee refund 學費退款 - 是退還學生預繳的學費或是重新入賬到相關學習單元的付費高等教育貸款計劃中。

Unit 單元- 是學習單元的簡稱。

Unit of study 學習單元 - 是在某一特別領域一個整批的學習。

3. 範圍

本政策適用於所有註冊澳洲神學院學習單元（包括研究學位註冊入學學期）的學生。

4. 政策聲明

澳洲神學院允許學生註冊其學習單元，包括教學的課程作業單元、研究項目和研究學位註冊入學的時期。本政策概述了這些學習單元的錄取過程、退選選項和單元結果。



5. 原則

5.1 學習量

- 5.1.1 自 2020 年以來，澳洲神學院採用了每年 96 學分的全日制系統，其中一年的全日制學習相當於 1200 小時的學生活動。
- 5.1.2 每個學分點數相當於 12.5 個要求小時的學生活動。
- 5.1.3 在編輯此文檔期間，大多數的課程作業單元都是每項 12 個學分點數，需要 150 個要求小時，儘管對課程作業單元的數量沒有要求。目前可選的單元分別有 3、6、8、12、24、36 和 48 個學分點數。
- 5.1.4 全日制量為每學期 48 個學分點數。
- 5.1.5 完成全日制量 75% 的學生則被視為保持全日制量，即每學期 36 個學分。

5.2 入學要求, 先修要求, 同修要求, 學術適宜性

- 5.2.1 根據授課型課程註冊入學政策中概述的原則，只有在學生達到該單元所屬的學歷資格入學要求時，一般才允許註冊該單元。例如，一名註冊了本科課程的學生將被允許註冊 5-7 級的課程單元，因為他們已經證明了該級別課程的入學要求。然而，註冊本科課程的學生通常不被允許註冊 8 級單元，除非學生證明他們符合澳洲神學院的研究生學歷資格的入學要求。

對於那些希望修讀比所選的課程所規定的更高等級單元，但又不符但通常屬於這些單元的更高級課程入學要求的人，可以在特殊情況下給予特別考慮。這些申請是為了證明申請人有足夠的學術能力來學習該單元。此類申請人只能由澳洲神學院注教務長授予批准入學。

- 5.2.2 當一個**學習單元**中規定了先修要求，學生必須已經成功地完成或已獲得該規定的先修要求單元的學分轉移/先前學習認證。
- 5.2.3 當一個**學習單元**中規定了先修要求/同修要求時，學生必須已經成功地完成或已獲得該規定的先修要求單元的學分轉移/先前學習認證，或在預備修讀**學習單元**的同時註冊所列的先修/共修要求的單元。
- 5.2.4 澳洲神學院教務長對課程作業課程中的先修/共修要求單元可個別酌情授予豁免，而在研究學位中，研究總監有豁免批准權。所有的這些豁免考慮必須確保被授予這些豁免的學生不會因此在實現該單元或學習課程的預期學習結果方面處於不利地位，並保持預期學習單元和學習課程的完整性。
- 5.2.5 《高等教育支持法案》（2003 年）要求在進行學生的學習單元註冊前，高等教育提供者必須評估該學生在學術上是否適合學習相關單元（HESA 19-42-1）。這一般是透過證明學術適宜程度來管理的（有關詳情，請參閱授



課型課程註冊入學政策)。然而，除了標準的課程入學要求外，澳洲神學院和/或附屬學院可以透過單獨評估學生在學術適宜程度上是否適合他們所申請註冊的單元來履行對學生的注意義務。在評估學生對某一學習單元的學術適宜程度時，應根據以下方面來檢視學生在該單元取得成功的可能性：

- 單元內容與單元層級；
- 學生過去的學業成績；
- 學生的工作量和投入時間，包括考慮其他已披露的因素，例如就業、社區參與、家庭責任、已披露的醫療狀況、總學習量；
- 學生的整體健康狀況以及學習所申請的單元可能對學生產生的影響。

5.3 單元註冊入學過程 - 課程作業學歷資格，以及在教牧學博士(DMin)中的課程作業單元

- 5.3.1 學生需通過完成澳洲神學院的單元註冊入學申請表格來申請**學習單元**，以此表明他們意圖學習的單元。該申請將被提交給澳洲神學院的附屬學院，此學院將安排教授學生所申請的科目。
- 5.3.2 已安排授課的澳洲神學院附屬學院的學生管理人員將評估學生註冊該單元的資格，此評估包括：
 - 5.3.2.1 學生是否已滿足該單元的先修要求或先修/共修要求；
 - 5.3.2.2 所選單元是否適合學生的註冊課程，確保該單元有助於學生完成課程；
 - 5.3.2.3 學生目前的課程進展是否允許他們註冊到擬議單元中；
 - 5.3.2.4 學生是否在學術上適合他們已提交註冊申請的單元(見上文)。
- 5.3.3 如果工作人員評估了上述所有的標準已符合，該工作人員有責任確保學生的單元註冊入學被準確的記錄到澳洲神學院的學生管理系統中。
- 5.3.4 澳洲神學院的工作人員將審查學生管理系統的單元註冊情況，並確保單元註冊入學的適當性。澳洲神學院的工作人員將刪除不符合上述任何標準的單元註冊入學申請。
- 5.3.5 單元的註冊入學會在一個單元的**註冊核實日期**過後就得到確認。

5.4 單元註冊入學過程 - 研究學歷資格 - 研究階段

- 5.4.1 澳洲神學院在研究學位的研究階段設有自動重新註冊入學的政策，如下所述。



- 5.4.2 如果一名研究生不希望被自動註冊到新的學期進行持續論文課程，或是希望對他們的學習方向做出任何改動，他們需要在 3 月 15 號之前告知研究生管理員進行第一學期的註冊，並在 8 月 15 號之前進行第二學期的註冊（即分別在相關學期日期 3 月 31 號和 8 月 31 號的前兩週），如果他們：
 - 5.4.2.1.1 希望更改他們所註冊的學習量（全日制/非全日制）
 - 5.4.2.1.2 已申請暫停學籍
 - 5.4.2.1.3 已申請並獲准改變其研究領域
 - 5.4.2.1.4 希望退出課程
 - 5.4.2.1.5 希望更改他們的課程的付款方式
- 5.4.3 研究學生管理員將在 3 月 15 日即第一學期和 8 月 15 日即第二學期前向澳洲神學院註冊處提供一份包含所有當前已註冊入學的研究型高等學位（HDR）並滿足以下任何標準的研究生名單：
 - 5.4.3.1 已對他們的全日制/非全日制的狀態、暫停學籍（包括續假）或者研究領域的變更獲得批准，或
 - 5.4.3.2 如果研究生希望更改其付款方式，或
 - 5.4.3.3 如果研究生正在接受考核或是考核後在完成更正；
- 5.4.4 澳洲神學院教務處將會註冊所有已經處於研究階段的現有研究學位的研究生，其學習量，付款方式與研究領域都與上學期相同除非由研究生管理員（Research Students Administrator）在每個相關學期的註冊核實日期之前通知進行更改。同樣的，澳洲神學院教務處將依照從研究生管理員基於研究與研究研讀委員會（R&RSC）的決定所提供的建議，對新的神學博士（THD），神學碩士（MTH）和哲學博士（PHD）學位的研究生進行註冊，並依照研究生管理員在完成學位的所有課程作業要求的基礎上提供的建議，對剛進入他們的學位研究階段的教牧博士（DMIN）研究生進行註冊。

5.5 註冊入學截止日期

- 5.5.1 行政日期 - 學生必須在此日期前遞交單元註冊入學申請。此日期也是學習單元的開學日期，並且在澳洲神學院網站中顯示為每個單元授課的“開始日期”。每個學習單元的註冊入學申請表格都需要在行政日期截止前遞交。
- 5.5.2 對在行政日期（起始日期/開始日期）過後所遞交的學習單元入學申請，將會收取**逾期註冊入學費**。此費用會逐年更新，並可在 www.actheology.edu.au/fees/ 的收費表上獲取信息。該費用是根據 2012 年高等教育提供者指南的第 7.5.1(d) 節確定為附帶費用。這是一種“罰款或處



罰費用，……主要是作為一種遏制措施，而不是為了增加收入或支付行政成本”。由於**逾期註冊入學費**是附帶費用，而不是單元學費的一部分，因此費用的支付不能延遲至**付費高等教育貸款計劃**之內。

5.6 註冊核實日期

- 5.6.1 每個**學習單元**都有一個**註冊核實日期**。
- 5.6.2 學習單元的學費將在註冊核實日期當天產生。
- 5.6.3 希望通過**付費高等教育貸款計劃**支付課程的學習單元費用的學生需要完成填寫一份有效的**聯邦援助表格**，一般上是在他們希望通過付費高等教育貸款計劃支付的第一個學習單元的註冊核實日期之前通過**電子聯邦援助表格**進行申請，
- 5.6.4 註冊核實日期是可遞交單元註冊入學申請的最後一天，並須遵循上述的逾期註冊入學費。學生不允許在**註冊核實日期**後註冊**學習單元**。

5.7 退選

- 5.7.1 退選一個學習單元不會造成行政或經濟障礙。
- 5.7.2 學生如果想要退選一個單元，可以通過任何書面形式提出申請。澳洲神學院附屬學院的工作人員或澳洲神學院辦公室若收到學生退選單元學習申請的通知，可以通過直接更新澳洲神學院的學生管理系統，或者通知相關工作人員予以辦理。
- 5.7.3 學生從某科學習單元退選後，若想重新註冊，必須以書面形式進行申請。
- 5.7.4 **在註冊核實日期前退選：**在**註冊核實日期**當天或之前退選學習單元的學生會獲得任何預付學費的全額退款。該單元註冊入學不會顯現在學生的**學業成績單**上，並且不會影響學生的課程進度或**平均績分點**。
- 5.7.5 **註冊核實日期後退選：**註冊核實日期後退選學習單元的學生將承擔該學習單元的全額學費，此單元並會被永久記錄到他們的**學業成績單**中。申請**付費高等教育貸款計劃**繳付該學習單元學費的學生將承擔債務，而預繳付款（up-front paying）的學生則需要對該單元繳付全部學費。註冊核實日期後退選的學術處罰也將反映在成績單中，其對學生**平均績分點**的影響等同於不及格等級。
- 5.7.6 **特殊情況：**如果學生退選**學習單元**（包括研究學位註冊入學）是由於所發生的事情超出了他們的控制範圍，並且情況惡化或者直到註冊核實日期當天或之後才造成嚴重影響，他們也許有資格獲取**學費退款**。學生需要查閱



學費退款政策。若學費退款申請得到批准，學生將會得到該學習單元的體恤性退選 CW (Compassionate Withdrawal) 等級，不會受到學述處罰。所有預繳付款的學費都將退還給支付人，以及學生對該單元的**付費高等教育貸款計劃**債務也將被免除。

5.8 單元出勤率和參與要求

- 5.8.1 澳洲神學院設定所有教授的課程作業單元的出勤率要求為不可低於 80%。此百分比以類似的方式適用於網課及其他授課模式。
- 5.8.2 在特殊情況下，學生可向附屬學院的學術院長對指定單元 80% 的出勤率的要求尋求豁免，如果豁免申請獲得批准，學術院長需要通知澳洲神學院教務長，同時制定一套輔助計劃幫助學生補上錯過了的單元內容。學生若在豁免未經批准的情況下未達到 80% 的最低出勤率要求，該單元的註冊入學將被取消。若以上情況發生在註冊核實日期截至後，該學生則需要繳付單元中所產生的學費並將獲得不及格的等級。

5.9 評核要求和單元結果

- 5.9.1 在所有課程中，學生需要完成**學習單元**中所有的評核才可通過該單元。在所有學習單元中，至少需要達到 50% 的總成績才算及格。學生需要完成所有個人評核，但並不是所有評核都需要達到及格分數，學生才能獲取一個學習單元的及格成績。
- 5.9.2 在考生提交所有的考核作業進行評分後，將不接受單元的退選申請。
- 5.9.3 在規定時間完成的所有單元，都會得到一個最終註冊狀態，也就是說所有進行的單元都必須有一個最終單元註冊狀態顯示即退選、成功完成或是不及格。學習單元不可停留在註冊或未完成、須經批准延期狀態下。欲了解更多信息，請參閱澳洲神學院的延期政策。
- 5.9.4 學習單元的成績等級如下：
 - 高等優異 (HD) = 85-100%
 - 優異 (D) = 75-84%
 - 良好 (C) = 65-74%
 - 及格加 (P+) = 58-64%
 - 及格 (P) = 50-57%
 - 不及格 (F) = 0-49%



- 未評分及格（滿意）
- 註冊核實日期後退選（退選導致不及格 -WF）
- 未完成評核任務（被標記為退選導致不及格 -WF）

5.10 成績記錄

- 5.10.1 完成一個或多個不被授予學歷資格的學習單元的學生，可獲得所修單元的授權按成績記錄。這是通過澳洲神學院在每個學期結束時為最近進行了不助於完成學歷資格的學習單元的學生頒發的官方學術記錄來實現的。
- 5.10.2 學生在完成有助於授予學歷資格的學習單元後，可以在學習課程期間通過電子方式訪問澳洲神學院的學生管理系統查詢他們的成績。對訪問該系統的信息將在學生迎新期間提供給學生，也可通過澳洲神學院網站獲得。完成資格認證後，學生將獲得授權的畢業文件。有關畢業文件的更多信息，請參閱頒授政策。

6. 相關立法

2003 年高等教育支持法案、2012 年高等教育提供者指南、2021 年高等教育標準框架（門檻標準）- 第 1.1.1、1.1.2、1.5.10、5.4.2、7.2.2、7.3.3 項。

7. 參考資料

對於澳洲神學院是新的實踐的本政策各個方面的參考資料、基本原理和基準（在註冊核實日期後立即退選的學術處罰分配）已在 2020 年初步批准本政策時提交給學術理事會。

8. 版本歷史記錄

版本	批准人	批准日期	生效日期	所做的更改
1.0	學術理事會	2020年3月13日	2020年7月1日	新政策
1.1	學術理事會	2021年10月22日	N/A	無更改；按計劃進行的政策審查



1.2	學術理事會	2023年5月12日	2023年5月12日	包括第5.1節—學習單元的入學要求；第5.10節—成績記錄
1.3	學術理事會	2023年8月4日	2023年8月4日	包括學術適宜性評估和在學習單元中取得成功的可能性。

由於澳洲神學院會定期審查其政策，因此本電子文件的任何硬件副本可能不是最新的。最新的版本可以在 <https://www.actheology.edu.au/documents/> 網站上找到。