



**免责声明：此文件的中文版本仅供参考。中文版本与英文版本不一致或有异议时，应以英文版本为准。
Disclaimer: The Chinese version of this document is for reference only. If the Chinese version is inconsistent with the English version or there are discrepancies, the English version shall prevail.**

单元注册入学和成绩政策

UNIT ENROLMENT AND RESULTS POLICY

负责人	澳洲神学院教务长，Simon Davis
联络	registrar@actheology.edu.au
批准人	学术理事会
负责机关	学术理事会
批准日期	2023年8月4日
生效日期	2020年7月1日
审查日期	2023年8月
被取代的文件	注册入学变更政策
相关文件	延期政策，学费退款政策，研究型高等学位学籍确认政策
相关高等教育(HE)标准	1.1., 1.4, 1.5
学生生命周期阶段	单元注册入学及单元完成

1. 目的：

概述一个学习单元的入学规则和过程，并指出在一个单元注册入学的各种结果。

2. 定义

Academic transcript 学业成绩单 - 是学生成绩的官方记录。

ACT 澳洲神学院 - 是澳洲神学院有限公司 (Australian College of Theology Limited)。

Administrative Date 行政日期 - 是指直到注册核实日期，任何之后的所有学习单元注册入学更改需支付注册入学变更费的日期。行政日期设定为一个单元的开始日期。

Commonwealth Assistance Form (CAF) 联邦援助表格 - 是学生要求使用付费高等教育贷款计划支付学费时所使用的表格。它可以在付费高等教育贷款计划的纸质申请表中完成，或通过一个电子联邦援助表格 (ECAAF) 来完成。

Census Date 注册核实日期 - 是指学生可以退出某个单元的注册入学的最后一天而无须缴交该单元的学费，而且该单元不会永久记录在学生的学业成绩单。

Cross Institutional Enrolment 跨学院注册入学 - 是指来自另一个高等教育提供者的学生报名在澳洲神学院中学习一个/多个单元。



Electronic Commonwealth Assistance Form (ECAAF) 电子联邦援助表格 — 是**联邦援助表格** (CAF)的电子版本。电子联邦援助表格的另一个模式是纸质的付费高等教育贷款计划的申请表格。

FEE-HELP (Fee Paying Higher Education Loan Program) 付费高等教育贷款计划 - 是澳洲政府的一项贷款计划，帮助符合条件的预缴费学生支付全部或部分学费。

GPA (Grade Point Average) 代表平均绩分点。这是一个学生在所有已完成的学习单元中所取得的平均成绩。

Late enrolment fee 逾期注册入学费 - 是当学生在**行政日期**后寻求注册一个单元所收取的费用。

Paradigm - 是指 Paradigm EMS (Education Management System 教育管理系统)，它是一个以网络为基础的学生管理系统，可供澳洲神学院办公室和所有附属学院使用来保持澳洲神学院的学生记录。

Re-crediting 重新入账 - 是取消学生的一个**学习单元**的部分付费高等教育贷款计划 (FEE-HELP) 债务。

Single Unit Study 单一学习单元 - 是一种注册入学方法，不会导致正式的**澳洲神学院**学历资格，也不会成为其他高等教育提供者所提供的学历资格课程的其中一部分。

Tuition fee refund 学费退款 - 是退还学生预缴的学费或是**重新入账**到相关**学习单元**的付费高等教育贷款计划中。

Unit 单元- 是学习单元的简称。

Unit of study 学习单元 - 是在某一特别领域一个整批的学习。

3. 范围

本政策适用于所有注册**澳洲神学院学习单元**（包括研究学位注册入学学期）的学生。

4. 政策声明

澳洲神学院允许学生注册其学习单元，包括教学的课程作业单元、研究项目和研究学位注册入学的时期。本政策概述了这些学习单元的录取过程、退选选项和单元结果。



5. 原则

5.1 学习量

- 5.1.1 自 2020 年以来，澳洲神学院采用了每年 96 学分的全日制系统，其中一年的全日制学习相当于 1200 小时的学生活动。
- 5.1.2 每个学分点数相当于 12.5 个要求小时的学生活动。
- 5.1.3 在编辑此文档期间，大多数的课程作业单元都是每项 12 个学分点数，需要 150 个要求小时，尽管对课程作业单元的数量没有要求。目前可选的单元分别有 3、6、8、12、24、36 和 48 个学分点数。
- 5.1.4 全日制量为每学期 48 个学分点数。
- 5.1.5 完成全日制量 75% 的学生则被视为保持全日制量，即每学期 36 个学分。

5.2 入学要求, 先修要求, 同修要求, 学术适宜性

- 5.2.1 根据授课型课程注册入学政策中概述的原则，只有在学生达到该单元所属的学历资格入学要求时，一般才允许注册该单元。例如，一名注册了本科课程的学生将被允许注册 5-7 级的课程单元，因为他们已经证明了该级别课程的入学要求。然而，注册本科课程的学生通常不被允许注册 8 级单元，除非学生证明他们符合澳洲神学院的研究生学历资格的入学要求。

对于那些希望修读比所选的课程所规定的更高等级单元，但又不符合通常属于这些单元的更高级课程入学要求的人，可以在特殊情况下给予特别考虑。这些申请是为了证明申请人有足够的学术能力来学习该单元。此类申请人只能由澳洲神学院注教务长授予批准入学。

- 5.2.2 当一个**学习单元**中规定了先修要求，学生必须已经成功地完成或已获得该规定的先修要求单元的学分转移/先前学习认证。
- 5.2.3 当一个**学习单元**中规定了先修要求/同修要求时，学生必须已经成功地完成或已获得该规定的先修要求单元的学分转移/先前学习认证，或在预备修读**学习单元**的同时注册所列的先修/共修要求的单元。
- 5.2.4 澳洲神学院教务长对课程作业课程中的先修/共修要求单元可个别酌情授予豁免，而在研究学位中，研究总监有豁免批准权。所有的这些豁免考虑必须确保被授予这些豁免的学生不会因此在实现该单元或学习课程的预期学习结果方面处于不利地位，并保持预期学习单元和学习课程的完整性。
- 5.2.5 《高等教育支持法案》（2003 年）要求在进行学生的学习单元注册前，高等教育提供者必须评估该学生在学术上是否适合学习相关单元（HESA 19-42-1）。这一般是通过证明学术适宜程度来管理的（有关详情，请参阅授课型



课程注册入学政策)。然而，除了标准的课程入学要求外，澳洲神学院和/或附属学院可以通过单独评估学生在学术适宜程度上是否适合他们所申请注册的单元来履行对学生的注意义务。在评估学生对某一学习单元的学术适宜程度时，应该根据以下方面来审查学生在该单元取得成功的可能性：

- 单元内容和单元级别；
- 学生过去的学习成绩；
- 学生的工作量和投入时间，包括考虑其他已披露的因素，例如就业、社区参与、家庭责任、已披露的医疗情况、总学习量；
- 学生的整体健康状况以及学习所申请的单元可能对学生产生的影响。

5.3 单元注册入学过程 - 课程作业学历资格，以及在教牧学博士(DMin)中的课程作业单元

- 5.3.1 学生需通过完成澳洲神学院的单元注册入学申请表格来申请**学习单元**，以此表明他们意图学习的单元。该申请将被提交给澳洲神学院的附属学院，此学院将安排教授学生所申请的科目。
- 5.3.2 已安排授课的澳洲神学院附属学院的学生管理人员将评估学生注册该单元的资格，此评估包括：
 - 5.3.2.1 学生是否已满足该单元的先修要求或先修/共修要求。
 - 5.3.2.2 所选单元是否适合学生的注册课程，确保该单元有助于学生完成课程；
 - 5.3.2.3 学生目前的课程进展是否允许他们注册到拟议单元中；
 - 5.3.2.4 学生是否在学术上适合他们已提交注册申请的单元(见上文)。
- 5.3.3 如果工作人员评估了上述所有的标准已符合，该工作人员有责任确保学生的单元注册入学被准确的记录到澳洲神学院的学生管理系统中。
- 5.3.4 澳洲神学院的工作人员将审查学生管理系统的单元注册情况，并确保单元注册入学的适当性。澳洲神学院的工作人员将删除不符合上述任何标准的单元注册入学申请。
- 5.3.5 单元的注册入学会在一个单元的**注册核实日期**过后就得到确认。

5.4 单元注册入学过程 - 研究学历资格 - 研究阶段

- 5.4.1 澳洲神学院在研究学位的研究阶段设有自动重新注册入学的政策，如下所述。



- 5.4.2 如果一名研究生不希望被自动注册到新的学期进行持续论文课程，或是希望对他们的学习方向做出任何改动，他们需要在 3 月 15 号之前告知研究生管理员进行第一学期的注册，并在 8 月 15 号之前进行第二学期的注册（即分别在相关学期日期 3 月 31 号和 8 月 31 号的前两周），如果他们：
 - 5.4.2.1.1 希望更改他们所注册的学习量（全日制/非全日制）
 - 5.4.2.1.2 已申请暂停学籍
 - 5.4.2.1.3 已申请并获准改变其研究领域
 - 5.4.2.1.4 希望退出课程
 - 5.4.2.1.5 希望更改他们的课程的付款方式
- 5.4.3 研究生管理员将在 3 月 15 日即第一学期和 8 月 15 日即第二学期前向澳洲神学院注册处提供一份包含所有当前已注册入学的研究型高等学位（HDR）并满足以下任何标准的研究生名单：
 - 5.4.3.1 已对他们的全日制/非全日制的状态、暂停学籍（包括续假）或者研究领域的变更获得批准，或
 - 5.4.3.2 如果研究生希望更改其付款方式，或
 - 5.4.3.3 如果研究生正在接受考核或是考核后在完成更正；
- 5.4.4 澳洲神学院教务处将会注册所有已经处于研究阶段的现有研究学位的研究生，其学习量，付款方式与研究领域都与上学期相同除非由研究生管理员（Research Students Administrator）在每个相关学期的注册核实日期之前通知进行更改。同样的，澳洲神学院教务处将依照从研究生管理员基于研究与研究研读委员会 (R&RSC) 的决定所提供的建议，对新的神學博士（THD），神學碩士（MTH）和哲學博士（PHD）学位的研究生进行注册，并依照研究生管理员在完成学位的所有课程作业要求的基础上提供的建议，对刚进入他们的学位研究阶段的教牧博士（DMIN）研究生进行注册。

5.5 注册入学截止日期

- 5.5.1 行政日期 - 学生必须在此日期前递交单元注册入学申请。此日期也是学习单元的开学日期，并且在澳洲神学院网站中显示为每个单元授课的“开始日期”。每个学习单元的注册入学申请表格都需要在行政日期截止前递交。
- 5.5.2 对在行政日期（起始日期/开始日期）过后所递交的学习单元入学申请，将会收取 **逾期注册入学费**。此费用会逐年更新，并可在 www.actheology.edu.au/fees/ 的收费表上获取信息。该费用是根据 2012 年高等教育提供者指南的第 7.5.1(d) 节确定为附带费用。这是一种“罚款或



处罚费用，……主要是作为一种遏制措施，而不是为了增加收入或支付行政成本”。由于**逾期注册入学费**是附带费用，而不是单元学费的一部分，因此费用的支付不能延迟至**付费高等教育贷款计划**之内。

5.6 注册核实日期

- 5.6.1 每个学习单元都有一个注册核实日期。
- 5.6.2 学习单元的学费将在注册核实日期当天产生。
- 5.6.3 希望通过**付费高等教育贷款计划**支付课程的学习单元费用的学生需要完成填写一份有效的**联邦援助表格**，一般上是在他们希望通过付费高等教育贷款计划支付的第一个学习单元的注册核实日期之前通过**电子联邦援助表格**进行申请，
- 5.6.4 注册核实日期是可递交单元注册入学申请的最后一天，并须遵循上述的逾期注册入学费。学生不允许在**注册核实日期**后注册学习单元。

5.7 退选

- 5.7.1 退选一个学习单元不会造成行政或经济障碍。
- 5.7.2 学生如果想要退选一个单元，可以通过任何书面形式提出申请。澳洲神学院附属学院的工作人员或澳洲神学院办公室若收到学生退选单元学习申请的通知，可以通过直接更新澳洲神学院的学生管理系统，或者通知相关工作人员予以办理。
- 5.7.3 学生从某科学习单元退选后，若想重新注册，必须以书面形式进行申请。
- 5.7.4 **在注册核实日期前退选：**在**注册核实日期**当天或之前退选学习单元的学生会获得任何预付学费的全额退款。该单元注册入学不会显现在学生的**学业成绩单**上，并且不会影响学生的课程进度或**平均绩分点**。
- 5.7.5 **注册核实日期后退选：**注册核实日期后退选学习单元的学生将承担该学习单元的全额学费，此单元并会被永久记录到他们的**学业成绩单**中。申请**付费高等教育贷款计划**缴付该学习单元学费的学生将承担债务，而预缴付款（up-front paying）的学生则需要对该单元缴付全部学费。注册核实日期后退选的学术处罚也将反映在成绩单中，其对学生**平均绩分点**的影响等同于不及格等级。
- 5.7.6 **特殊情况：**如果学生退选**学习单元**（包括研究学位注册入学）是由于所发生的事情超出了他们的控制范围，并且情况恶化或者直到注册核实日期当天或之后才造成严重影响，他们也许有资格获取**学费退款**。学生需要查阅



学费退款政策。若学费退款申请得到批准，学生将会得到该学习单元的体恤性退选 CW (Compassionate Withdrawal) 等级，不会受到学述处罚。所有预缴付款的学费都将退还给支付人，以及学生对该单元的**付费高等教育贷款计划**债务也将被免除。

5.8 单元出勤率和参与要求

- 5.8.1 澳洲神学院设定所有教授的课程作业单元的出勤率要求为不可低于 80%。此百分比以类似的方式适用于网课及其他授课模式。
- 5.8.2 在特殊情况下，学生可向附属学院的学术院长对指定单元 80%的出勤率的要求寻求豁免，如果豁免申请获得批准，学术院长需要通知澳洲神学院教务长，同时制定一套辅助计划帮助学生补上错过了的单元内容。学生若在豁免未经批准的情况下未达到 80%的最低出勤率要求，该单元的注册入学将被取消。若以上情况发生在注册核实日期截至后，该学生则需要缴付单元中所产生的学费并将获得不及格的等级。

5.9 评核要求和单元结果

- 5.9.1 在所有课程中，学生需要完成**学习单元**中所有的评核才可通过该单元。在所有学习单元中，至少需要达到 50%的总成绩才算及格。学生需要完成所有个人评核，但并不是所有评核都需要达到及格分数，学生才能获取一个学习单元的及格成绩。
- 5.9.2 在考生提交所有的考核作业进行评分后，将不接受单元的退选申请。
- 5.9.3 在规定时间内完成的所有单元，都会得到一个最终注册状态，也就是说所有进行的单元都必须有一个最终单元注册状态显示即退选、成功完成或是不及格。学习单元不可停留在注册或未完成、须经批准延期状态下。欲了解更多信息，请参阅澳洲神学院的延期政策。
- 5.9.4 学习单元的成绩等级如下：
 - 高等优异 (HD) =85-100%
 - 优异 (D) =75-84%
 - 良好 (C) =65-74%
 - 及格加 (P+) =58-64%
 - 及格 (P) =50-57%
 - 不及格 (F) =0-49%



- 未评分及格（满意）
- 注册核实日期后退选（退选导致不及格 -WF）
- 未完成评核任务（被标记为退选导致不及格 -WF）

5.10 成绩记录

- 5.10.1 完成一个或多个不被授予学历资格的学习单元的学生，可获得所修单元的授权按成绩记录。这是通过澳洲神学院在每个学期结束时为最近进行了不助于完成学历资格的学习单元的学生颁发的官方学术记录来实现的。
- 5.10.2 学生在完成有助于授予学历资格的学习单元后，可以在学习课程期间通过电子方式访问澳洲神学院的学生管理系统查询他们的成绩。对访问该系统的信息将在学生迎新期间提供给学生，也可通过澳洲神学院网站获得。完成资格认证后，学生将获得授权的毕业文件。有关毕业文件的更多信息，请参阅颁授政策。

6. 相关立法

2003年高等教育支持法案、2012年高等教育提供者指南、2021年高等教育标准框架（门槛标准）- 第1.1.1、1.1.2、1.5.10、5.4.2、7.2.2、7.3.3项。

7. 参考资料

对于澳洲神学院是新的实践的本科政策各个方面的参考资料、基本原理和基准（在注册核实日期后立即退选的学术处罚分配）已在2020年初步批准本政策时提交给学术理事会。

8. 版本历史记录

版本	批准人	批准日期	生效日期	所做的更改
1.0	学术理事会	2020年3月13日	2020年7月1日	新政策
1.1	学术理事会	2021年10月22日	N/A	无更改；按计划进行的政策审查



1.2	学术理事会	2023年5月12日	2023年5月12日	包括第5.1节—学习单元的入学要求；第5.10节—成绩记录
1.3	学术理事会	2023年8月4日	2023年8月4日	包括学术适宜性评估和在学习单元中取得成功的可能性。

由于澳洲神学院会定期审查其政策，因此本电子文件的任何硬件副本可能不是最新的。最新的版本可以在 <https://www.actheology.edu.au/documents/> 网站上找到。